

УТВЕРЖДАЮ

Директор «МБУК «Бирский
исторический музей» города Бирск»

А.А. Антонов

«15» января 2026 г.



**План
мероприятий по противодействию коррупции в
МБУК «Бирский исторический музей» города Бирск на 2026 (2027, 2028) год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	ежегодно	Сагадеева А.Е.
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	при необходимости	Сагадеева А.Е. Антонов А.А.
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	постоянно	Сагадеева А.Е.
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрений обращений	при необходимости	Сагадеева А.Е. Антонов А.А.
5.	Организация предоставления государственных услуг по принципу «одного окна»	ежегодно	Сагадеева А.Е.

6.	Осуществление комплекса организованных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Сагадеева А.Е. Антонов А.А.
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	при необходимости	Антонов А.А.
8.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Сагадеева А.Е.
9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	ежегодно	Антонов А.А.
10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	при необходимости	Сагадеева А.Е. Антонов А.А.
11.	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией бесед с сотрудниками учреждения для повышения уровня правовой грамотности	ежегодно 9 декабря	Сагадеева А.Е.
12.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Сагадеева А.Е. Антонов А.А.

Научный сотрудник



Сагадеева А.Е.